

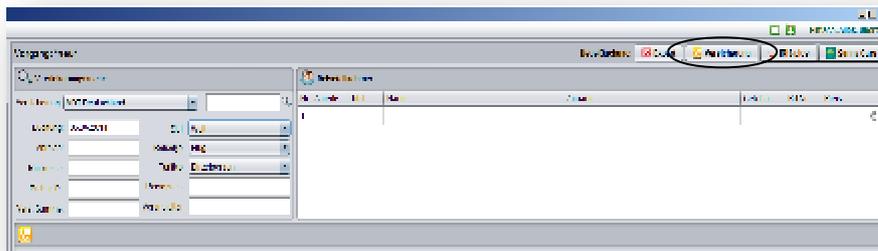
Wissenswertes

- Sie können in My Jack über eine Buchungshilfe buchen, eine Produktsuche vornehmen oder die Buchungsdaten direkt eingeben. Bei der Buchungshilfe und der Produktsuche entfällt ein Nachschlagen in der Tarifübersicht. Durch den benutzerfreundlichen Aufbau können Sie sich mit nur einem Klick Informationen zu den Tarifen und Produkten anzeigen lassen.
- Produktinformationsblätter (PIB): Der Gesetzgeber schreibt vor, dass seit Juli 2008 vor jedem Abschluss einer Versicherung ein Produktinformationsblatt ausgedruckt und an den Kunden ausgehändigt werden muss. Dies gilt auch für den Verkauf von Reiseversicherungen. Nachdem Sie die Versicherungsmöglichkeiten aufgerufen haben, wird daher ein Link dargestellt, der Sie zu dem entsprechenden PIB des Versicherers führt.
- Die Freischaltung für MDT beantragen Sie unter Angabe Ihrer Jack Plus Agenturnummer unter www.mdt24.de/agentur

So finden Sie Ihre My Jack Agenturnummer:



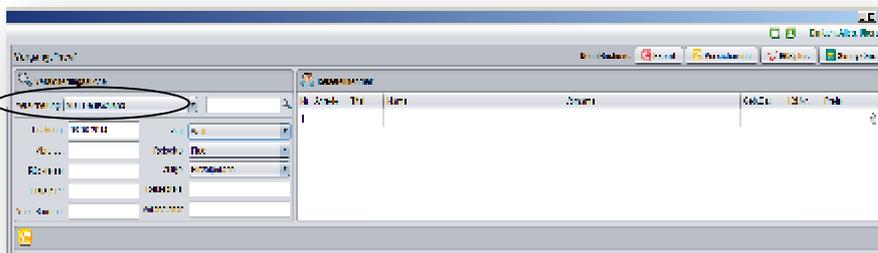
1.) Voreinstellung



Klicken Sie auf den Button „**Versicherung**“, um in die Buchungsmaske zu gelangen.

2.) Buchungsablauf über „Tarife suchen“

a) Buchung für Einzelpersonen



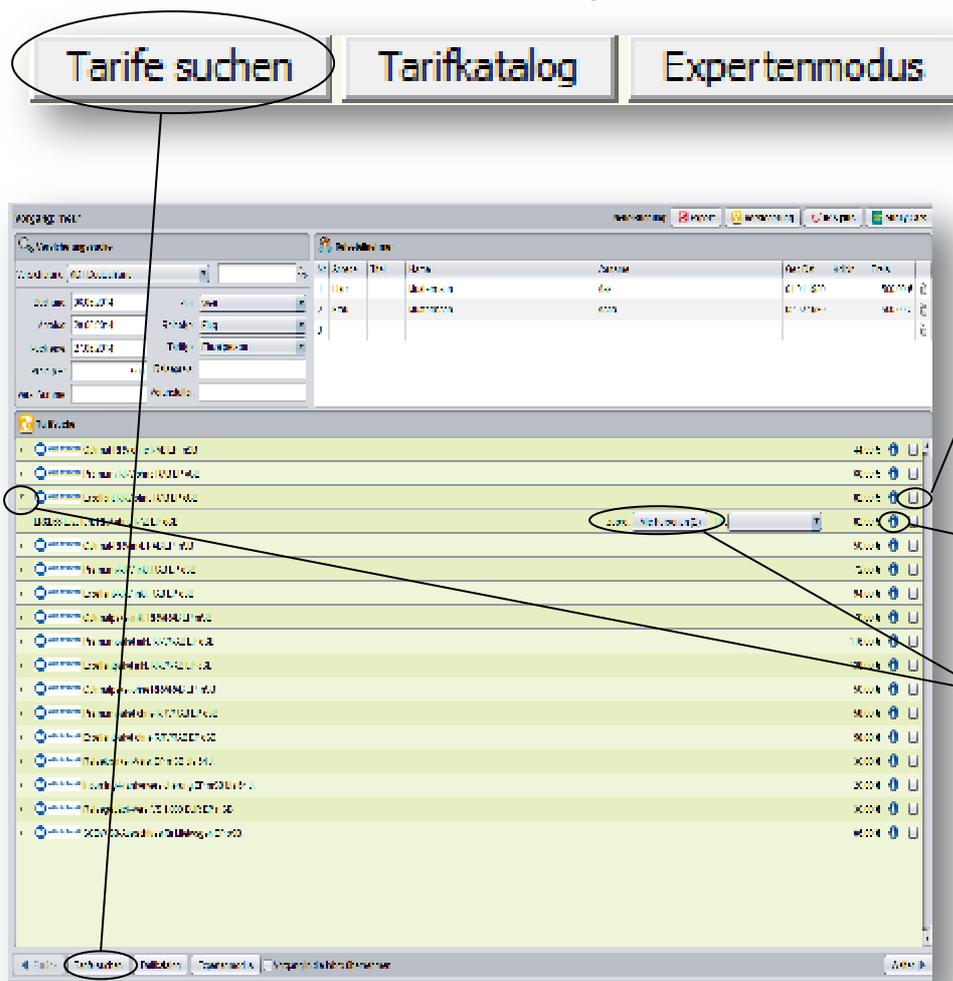
Bitte geben Sie folgende Informationen ein:

Versicherung: **MDT Deutschland**
 Buchung: **Datum der Versicherungsbuchung**
 Abreise: **Datum der Abreise**
 Rückreise: **Datum der Rückkehr**
 Ziel:
Europa
Welt
Deutschland
 Reisetyp:
Flug
Bus
Schiff oder Sonstige
 Tariftyp:
Einzelperson
 Preis p. P.:
Reisepreis p. P. bei Buchung für Einzelpersonen-Versicherung

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass

- alle Angaben zur Reise und den Versicherungsnehmern Pflichtfelder sind und daher vollständig angegeben werden müssen, um die passenden Tarife zu erhalten.

Klicken Sie auf den Button „**Tarife suchen**“, um alle auf die Angaben zutreffenden Tarife inklusive Prämie anzeigen zu lassen.



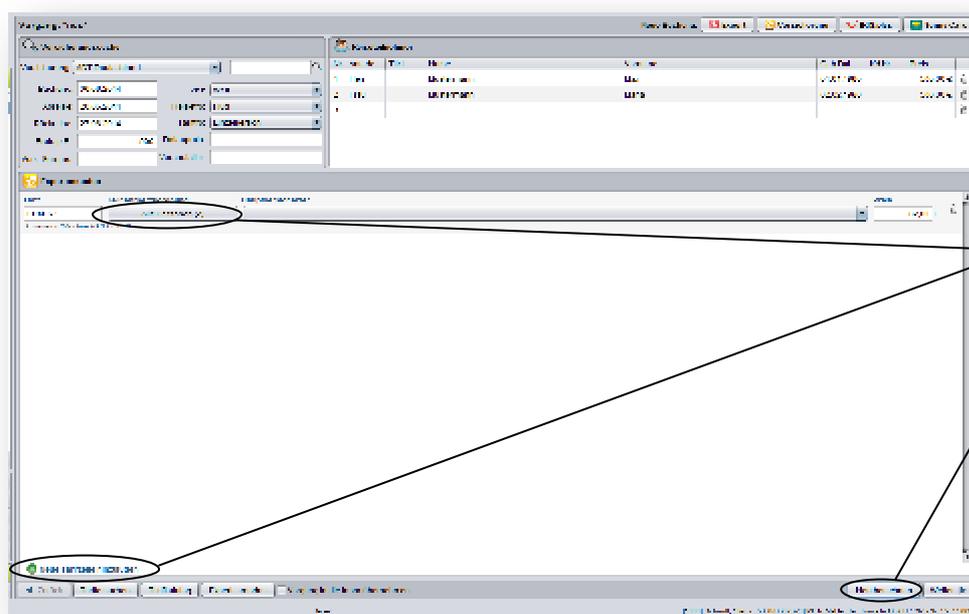
Setzen Sie einen **Haken** in das Kästchen am Ende der jeweiligen Zeile, um einen oder mehrere Tarife auszuwählen.

Klicken Sie auf den Infobutton, um zu unserem Produktinformationsblatt des jeweiligen Produktes zu gelangen.

Mit Klick auf den Pfeil ∇ haben Sie die Möglichkeit den Tarifcode und die Teilnehmerzuordnung ein- und auszublenden.

Klicken Sie auf **WEITER**, um in die Zuordnungsmaske zu gelangen.

Wenn Sie Ihren Tarif durch Setzen des **Hakens** ausgewählt und auf „**Weiter**“ geklickt haben, öffnet sich automatisch die Zuordnungsmaske.



Sie können Zusatz-Produkte über den Button „**Neue Tarifzeile hinzufügen**“ hinzufügen bzw. den Teilnehmern zuordnen und bereits gewählte Tarife ändern.

Nach Eingabe oder Änderung der Tarife, wird mit Klick auf dieses Feld die Prämie neu berechnet.

Sie gelangen über den Button **WEITER** in die Zahlungsmaske.

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass

- MIT-Tarife für Mitreisende gelten, beispielsweise in einer Paar-/Familien-oder Objekt-Versicherung, für die keine Prämie anfällt.

Zahlungsarten erfassen und Buchungsabschluss

Nach Prüfung Ihrer Auswahl öffnet sich die Maske „Kunden & Zahlungsdaten“. Bei der Zahlungsart haben Sie die Auswahl zwischen „Agenturirkasso“, „Kreditkartenzahlung (Master- und Visacard)“ und „Banklastschrift“

The screenshot shows the 'Kunden & Zahlungsdaten' (Customer & Payment Data) window. A callout box on the right states: 'Wählen Sie die gewünschte Zahlungsart aus und geben Sie die vollständigen Kundendaten an.' (Select the desired payment type and enter the complete customer data.) A green callout box below it says: 'Klicken Sie anschließend bitte auf BUCHEN, um die Buchung abzuschließen.' (Click on BUCHEN to complete the booking.) A callout box at the bottom explains: 'Wenn Sie „Veranstalter“ wählen, können Sie noch einmal zwischen „Kreditkartenzahlung“ und „Banklastschrift“ wählen.' (If you select 'Veranstalter', you can still choose between 'Kreditkartenzahlung' and 'Banklastschrift').

Aushändigen der Versicherungspolice

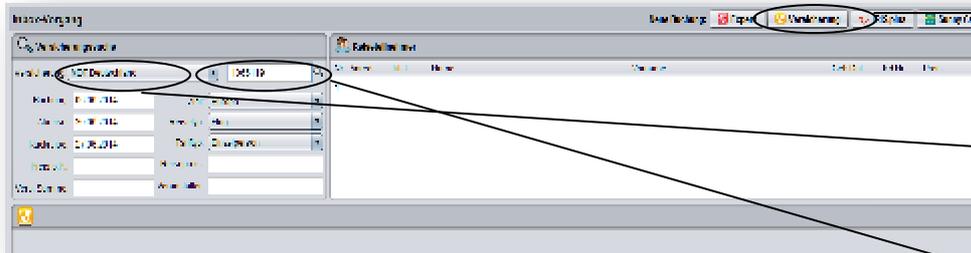
Bei erfolgreich durchgeführter Buchung öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Ihre Buchung bestätigt und ein Hinweis zur Aushändigung der Versicherungspolice an den Kunden angezeigt wird. Bitte wählen Sie zwischen

- Ausdruck und Aushändigung in Papierform
- Versand der Versicherungspolice, Produktinformationsblätter und Versicherungsbedingungen direkt an den Kunden an die von Ihnen hinterlegte Emailadresse des Kunden.

The screenshot shows the 'Versicherungspolice' (Insurance Policy) dialog window. A callout box on the right states: 'Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, die Versicherungspolice auf Ihrem PC zu speichern.' (Additionally, you have the option to save the insurance policy on your PC.)

Darstellung von abgeschlossenen Versicherungen

Wenn Sie sich einen abgeschlossenen Vorgang darstellen wollen, z.B. um die Versicherungspolice erneut aufzurufen, gehen Sie wie folgt vor:



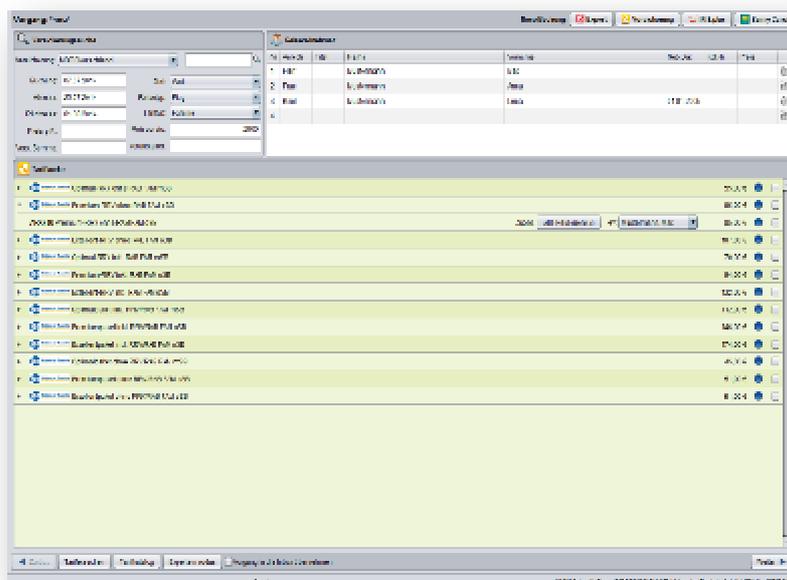
Wählen Sie zuerst den Button „**Versicherung**“ aus, um sich eine abgeschlossene Versicherung darstellen zu lassen.

Geben Sie im Drop-Down-Feld **MDT Deutschland** ein.

Geben Sie im Suchfeld anschließend die **Versicherungsnummer** ein.

Klicken Sie auf **ENTER**, um die Vorgangssuche durchzuführen.

b) Buchung für Familie/Paar/Objekt



Bitte geben Sie folgende Informationen ein:

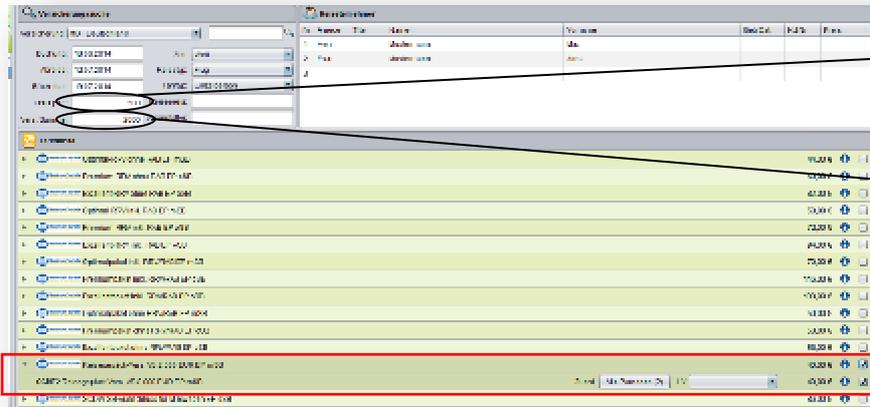
Versicherung: **MDT Deutschland**
 Buchung: **Datum der Versicherungsbuchung**
 Abreise: **Datum der Abreise**
 Rückreise: **Datum der Rückkehr**
 Ziel:
Europa
Welt
Deutschland
 Reisetyp:
Flug
Bus
Schiff oder Sonstige
 Tariftyp:
Familie oder
Objekt
 Reisepreis:
Gesamtreisepreis bei Buchung für Paar/Familien-Versicherung
 Alter

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass

- alle Angaben zur Reise und den Versicherungsnehmern Pflichtfelder sind und daher vollständig angegeben werden müssen, um die passenden Tarife zu erhalten;
- die Angabe der Geburtsdaten bei Kindern Pflicht ist.

c) Buchung von Einzel- und Zusatzversicherungen

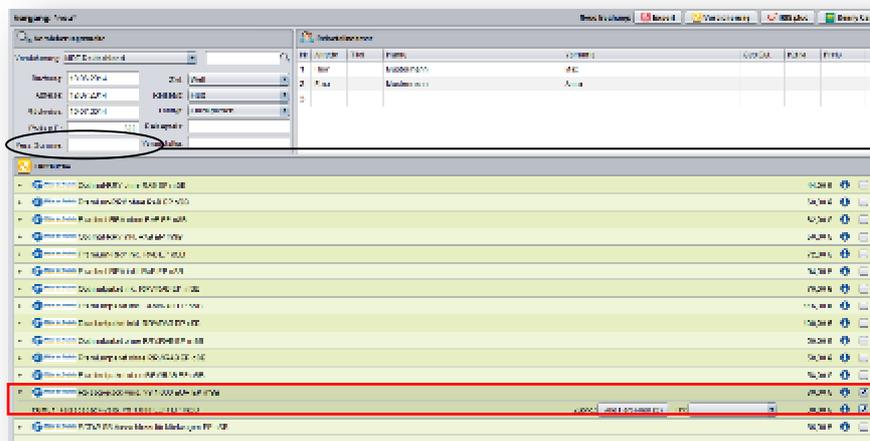
Einzel-Reisegepäck-Versicherung



Geben Sie hier den **Reisepreis** pro Person ein.

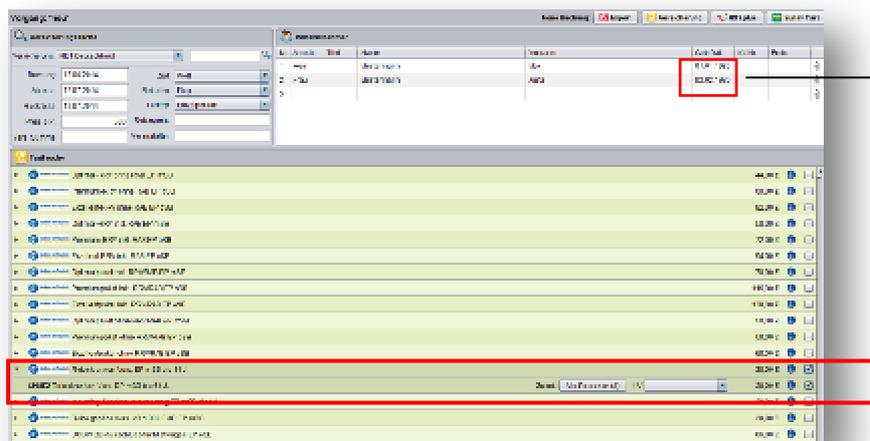
Geben Sie hier die gewünschte **Reisegepäck-Versicherungssumme** ein – hier 2000€

Sie erhalten das Angebot mit der gewählten **Versicherungssumme** – hier 2000€



Wenn Sie die **Versicherungssumme** nicht separat erhöhen (das Feld freilassen), so wird automatisch die **Reisegepäck-Versicherung** in Höhe des **Gesamtreisepreises** angeboten – hier 1000 €.

Einzel-Reisekranken-Versicherung:



Geben Sie hier die **Geburtsdaten** der Reiseteilnehmer ein.

Wählen Sie das gewünschte **Produkt** durch Setzen eines **Hakens** aus.

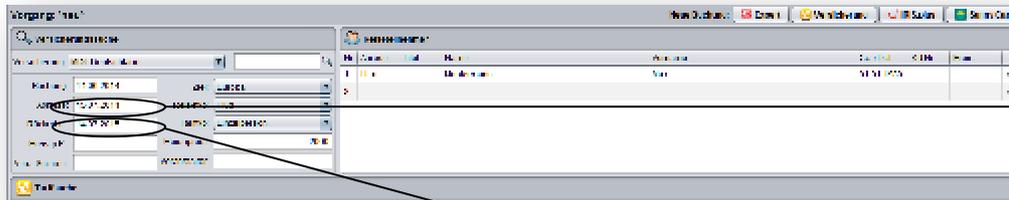
Wichtig: Bitte beachten Sie, dass

- bei der **Einzel-Reisekranken-Versicherung** die Angabe des **Geburtsdatums** Pflicht ist, da diese erst dadurch in der **Tarifliste** bzw. im **Tarifikatalog** angezeigt wird;
- bei **Zusatz- und Einzel-Versicherungen** (geltend für „Tarife suchen“ & „Tarifikatalog“), die **Versicherungssumme** separat angepasst werden muss!

d) Zusätzliche Hinweise zu längerer Reisedauer

Bei Premium und Exzellent ist es möglich eine Reisedauer bis zu 126 Tagen abzusichern. Buchen Sie hierzu einfach zum Paket inkl. RRV/RAB das Paket ohne RRV/RAB hinzu (max. 3 Pakete, max. 126 Tage). Bitte beachten Sie dabei, dass die Pakete aus technischen Gründen in separaten Vorgängen gebucht werden müssen.

e) Hinweise zu den MDT-Jahresversicherungen



Bitte geben Sie bei Abreise das **Buchungsdatum der ersten Reise** und nicht wie bei Einmalreisen den Reisebeginn ein.

Das **Versicherungs-ende** (Rückreise) liegt ein Jahr nach Versicherungsbeginn, minus einem Tag.
Beispiel: Versicherungsbeginn ist der 15.07.2014, dann ist Versicherungsende der 14.07.2015.

Klicken Sie auf den Button **WEITER**, um in die Zuordnungsmaske zu gelangen.

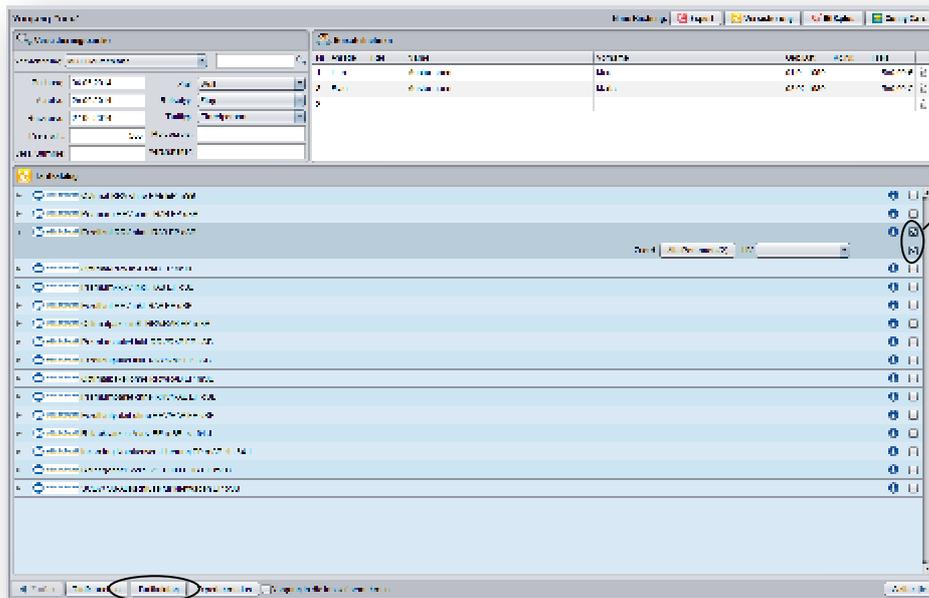
Wichtig: Bitte beachten Sie, dass

- beim Abschluss einer Jahresversicherung die Angabe der Adresse und des Alters bzw. Geburtsdatums des Versicherungsnehmers zum Pflichtfeld wird.

3.) Buchungsablauf über „Tarifkatalog“

Klicken Sie auf den Button „**Tarifkatalog**“, um alle unsere Haupt- und Zusatz-Produkte ohne Prämien anzeigen zu lassen.





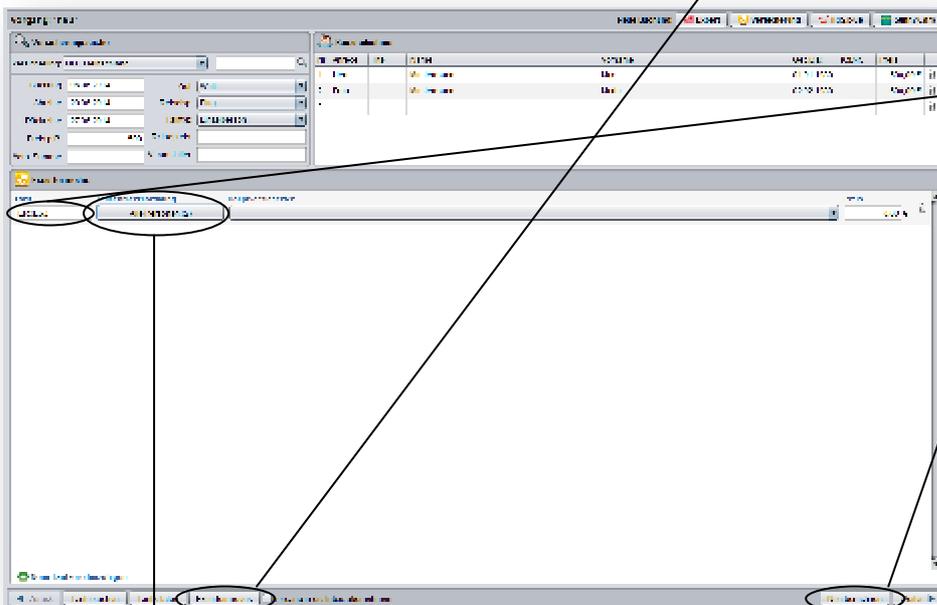
Setzen Sie einen **Haken** in das Kästchen am Ende der jeweiligen Zeile, um einen oder mehrere Tarife auszuwählen.

Klicken Sie auf **WEITER**, um in die Zuordnungsmaske zu gelangen.

Weitere Buchungsschritte analog Punkt 2.

4.) Buchungsablauf über „Expertenmodus“

Klicken Sie auf den Button „**Expertenmodus**“, um den Tarif Ihrer Wahl direkt mit Hilfe der Produktcodes zu buchen.

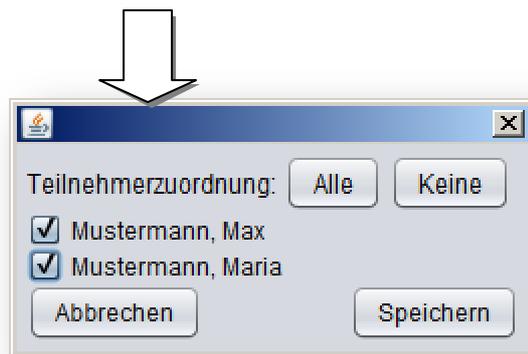


Den passenden **Produktcode** finden Sie auf der MDT-Tarifübersicht.

Über den Button „**Neu berechnen**“ erhalten Sie die Prämie der eingegebenen Tarife.

Klicken Sie auf den Button **WEITER**, um in die Zuordnungsmaske zu gelangen.

Klicken Sie auf den Button „**Teilnehmerzuordnung**“, um den Tarif den Personen zuzuordnen, für welche die Versicherung abgeschlossen werden soll.



Weitere Buchungsschritte analog Punkt 2.

Bitte beachten Sie die Allgemeinen Buchungshinweise für Buchungen von MDT Produkten.